

Утверждена
решением Наблюдательного совета
ТОО «Объединенная химическая компания»
от 7 апреля 2020 года
(протокол № 03/20)

**Политика устойчивого развития
ТОО «Объединенная химическая компания»**

г. Нур-Султан

Содержание

Глоссарий	3
1. Общие положения.....	5
2. Принципы устойчивого развития.....	6
3. Ответственность.....	6
4. Интеграция в ключевые бизнес-процессы.....	8
5. Цели в области устойчивого развития	8
6. Риск-ориентированный подход в области устойчивого развития.....	9
7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами.....	9
8. Карта стейкхолдеров Компании.....	11
9. Матрица существенности Компании.....	11
10. Заключительные положения	13
Приложение №1.....	14
Приложение №2.....	16

Глоссарий

Глобальный договор ООН	Крупнейшая международная инициатива Организации Объединенных Наций в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность делового сообщества основных десяти принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции
Государственные органы	Государственные учреждения, уполномоченные Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на осуществление от имени государства функций по изданию актов, определяющих общеобязательные правила поведения, управлению и регулированию социально значимых общественных отношений, контролю за соблюдением установленных государством общеобязательных правил поведения
Группа компаний ОХК	ТОО «Объединенная химическая компания» и его дочерние и зависимые организации
Дочерние и зависимые организации (ДЗО)	Юридические лица, пакеты акций/долей участия которых принадлежат Товариществу на праве собственности или доверительного управления
Единственный участник ОХК, Фонд	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)	Физические лица, юридические лица, группа физических и юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности организации, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); это определение не распространяется на всех тех, кто может быть знаком с организацией или выражать мнение о них; основными представителями заинтересованных сторон являются акционеры, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, дочерние организации, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность организации
Существенные темы	Темы, которые обоснованно можно считать важными для отражения соответствующего экономического, экологического и социального воздействия организации или влияющими на решения заинтересованных сторон
Инвесторы	Юридические и/или физические лица, осуществляющие инвестиции, вкладывающие собственные, заемные или иные привлеченные средства в инвестиционные проекты компаний группы ОХК
Карта стейкхолдеров	Инструмент, позволяющий систематизировать и визуализировать информацию об окружении Компании, с целью выработки стратегии работы с каждым из стейкхолдеров
Компания, ОХК	Товарищество с ограниченной ответственностью «Объединенная химическая компания»
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет ТОО «Объединенная химическая компания»
Население	Совокупность людей, состоящая из граждан, иностранцев и лиц без гражданства, проживающих в Республике Казахстан, включая местное сообщество
Ответственное	Структурное подразделение Компании, ответственное за вопросы в

структурное подразделение (ОСП)	области устойчивого развития
Ответственный Член Правления	Член Правления, курирующий Ответственное структурное подразделение
Партнеры (лицензиары, поставщики, финансовые институты)	Юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества с компаниями группы ОХК, в том числе стратегические партнеры
Персонал	Работники, состоящие в трудовых отношениях с Компанией, за исключением членов исполнительного органа
Поставщики (товары, работы, услуги)	Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временные объединения юридических лиц (консорциумы), выступающие в качестве контрагента компании в заключенном с ней договоре о закупках товаров, работ или услуг
Потребители продукции (клиенты)	Юридические или физические лица, приобретающие товары, работы или услуги у группы компании ОХК
Средства массовой информации (СМИ)	Периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы
Стандарты отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (Стандарты GRI)	Набор стандартов, включающих 3 универсальных стандарта, применимых ко всем организациям и включающих принципы и требования к подготовке отчетности, общие элементы раскрытия и сведения о подходе менеджмента и 33 тематических стандарта, содержащих серии стандартов по раскрытию экономических, экологических и социальных тем
Устойчивое развитие	Развитие, при котором Компания управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности
Цели устойчивого развития ООН	17 целей и 169 задач, принятые в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и направленные на ликвидацию нищеты сохранение ресурсов планеты и обеспечение благополучия для всех.

Термины, применяемые, но не определенные в настоящем документе, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах ОХК

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика устойчивого развития ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО «Объединенная химическая компания» (далее - Компания), Кодексами корпоративного управления и корпоративной этики Компании, иными внутренними документами, регулирующими деятельность Компании, Референсной моделью по устойчивому развитию для портфельных компаний АО «Самрук-Казына», а также с учетом требований Глобального договора ООН, Серии Стандартов AA 1000, Стандартов отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).

1.2. Политика разработана в целях внедрения системы управления в области устойчивого развития, которая позволит последовательно и непрерывно следовать принципам устойчивого развития, разработки эффективной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, подтверждения приверженности Компании стандартам в области устойчивого развития, а также обеспечения долгосрочного устойчивого тренда улучшения ключевых показателей Компании, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

1.3. Задачами настоящей Политики являются:

1.3.1. определение принципов и направлений деятельности Компании в области устойчивого развития, в том числе в части создания эффективной и прозрачной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;

1.3.2. закрепление ролей, компетенций, ответственности каждого органа и всех работников Компании за реализацию принципов устойчивого развития;

1.3.3. определение взаимосвязи устойчивого развития и ключевых процессов Компании.

1.4. Решая задачи в области устойчивого развития, Компания опирается на свою миссию, положения Стратегии развития Компании, положения Референсной модели по устойчивому развитию для портфельных компаний АО «Самрук-Казына», а также использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития.

1.5. Использование международных стандартов в области устойчивого развития Компания рассматривает как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.

1.6. Компания ежегодно готовит отчет в области устойчивого развития либо интегрированный в годовой отчет Компании по итогам года. При подготовке данного отчета Компания руководствуется общепринятыми международными стандартами отчетности Global Reporting Initiative (GRI).

1.7. Положения настоящей Политики должны соблюдаться всеми работниками Компании и ДЗО в части, затрагивающей взаимодействие с заинтересованными сторонами, при планировании и осуществлении своей деятельности, разработке внутренних нормативных документов,

распространении информации и других видов коммуникации.

1.8. ДЗО Компании утверждают и осуществляют реализацию планов мероприятий в области устойчивого развития, в части безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, развития персонала и др.

2. Принципы устойчивого развития

2.1. Компания в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития, закрепленными в Кодексе корпоративной этики Компании:

- 2.1.1. Открытость;
- 2.1.2. Подотчетность;
- 2.1.3. Прозрачность;
- 2.1.4. Этичное поведение;
- 2.1.5. Уважение;
- 2.1.6. Законность;
- 2.1.7. Соблюдение прав человека;
- 2.1.8. Нетерпимость к коррупции;
- 2.1.9. Недопустимость конфликта интересов;
- 2.1.10. Личный пример.

2.2. Реализация инициатив по внедрению принципов устойчивого развития в Компании способствует следующему:

- 2.2.1. реализации Стратегии развития Компании;
- 2.2.2. повышению общей корпоративной культуры в группе Компании ОХК;
- 2.2.3. повышению управленческой, операционной эффективности, митигации рисков и повышению риск-культуры;
- 2.2.4. повышению рейтинга корпоративного управления;
- 2.2.5. улучшению взаимоотношений с заинтересованными сторонами и укреплению репутации Компании.

3. Ответственность

3.1. Для построения эффективных процессов устойчивого развития действует следующее разграничение ответственности:

Поток воздействий	Структура управления	Политики и стандарты осуществления деятельности в области устойчивого развития
<ul style="list-style-type: none">– Реализация прав Единственного участника;– Справедливое отношение как к ключевой заинтересованной стороне.	ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК	<ul style="list-style-type: none">– Раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства, международных стандартов и внутренними требованиями Компании.
<ul style="list-style-type: none">– Обеспечение стратегического руководства за деятельностью в области устойчивого развития, надзор.	НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ	<ul style="list-style-type: none">– Определение стратегической цели и стратегического КПД по устойчивому развитию на

		уровне в рамках разработки / пересмотра и утверждения долгосрочной Стратегии развития.
<ul style="list-style-type: none"> – Мониторинг деятельности в области устойчивого развития, оценка выполнения целей и КПД в области устойчивого развития; – Утверждение карты заинтересованных сторон, механизмов по взаимодействию с заинтересованными сторонами, координация подходов по достижению целей и КПД по инициативам в области устойчивого развития и контроль над реализацией стандартов и политик в области устойчивого развития; – Контроль над подготовкой отчета в области устойчивого развития. 	ПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ	<ul style="list-style-type: none"> – Надлежащая реализация и внедрение принципов устойчивого развития, планов мероприятий в области устойчивого развития, соблюдение требований настоящей Политики; – Определение инициатив в области устойчивого развития посредством анализа рисков по трем составляющим, выявления возможностей, связанных с ними, внутренней и внешней ситуации; – Определение процесса по подготовке Отчета в области устойчивого развития.
<ul style="list-style-type: none"> – Методологическая поддержка по вопросам устойчивого развития; – Подготовка отчета в области устойчивого развития; – Контроль за реализацию настоящей Политики. 	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и внедрение стандартов в области устойчивого развития – Разработка процесса по подготовке отчетности в области устойчивого развития.
<ul style="list-style-type: none"> – Внедрение системы в области устойчивого развития, анализ внешней и внутренней ситуации, определение рисков в области устойчивого развития; – Разработка карты заинтересованных сторон, механизмов взаимодействия, реализация инициатив в области устойчивого развития; – Подготовка годового отчета в области устойчивого развития (либо интегрированного в годовой отчет) в соответствии с рекомендациями GRI с разделением ответственности и полномочий между органами управления 	ОТВЕТСТВЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (ОСП)/СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В РАМКАХ КОМПЕТЕНЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> – Инициация, координация и реализация планов мероприятий в области устойчивого развития.

4. Интеграция в ключевые бизнес-процессы

4.1. Устойчивое развитие в Компании интегрировано в систему управления, в процессы стратегического развития и другие ключевые процессы деятельности, включая управление рисками, планирование, отчетность, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от органов управления и завершая рядовыми работниками.

4.2. Стратегическая интеграция обеспечивается Наблюдательным советом Компании путем определения целей, задач и ключевых показателей деятельности в области устойчивого развития в рамках процесса утверждения и мониторинга исполнения долгосрочной Стратегии развития Компании.

4.3. Операционная интеграция осуществляется Правлением Компании путем разработки и реализации планов и программ устойчивого развития, определения ответственных и осуществления контроля над выполнением планов и программ с целью реализации Стратегии развития и задач, поставленных перед Компанией вышестоящими органами управления.

4.4. Правление Компании осуществляет реализацию и внедрение принципов, политик, стандартов и плана мероприятий в области устойчивого развития в Компании. Для этих целей, Правление Компании определяет работника (работников) на управленческой должности, который будет отвечать за инициацию, координацию и реализацию мероприятий в области устойчивого развития.

4.5. Каждый работник Компании на своем уровне осуществляет внедрение принципов и мероприятий в области устойчивого развития путем личного поведения и соблюдения соответствующих политик и стандартов.

4.6. В Компании внедрены специальные программы обучения и повышения квалификации по вопросам устойчивого развития. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития.

4.7. Должностные лица Компании способствуют вовлеченности сотрудников на основе понимания и приверженности принципам устойчивого развития и изменения культуры и поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей.

5. Цели в области устойчивого развития

5.1. Из 17 целей ООН Компания сфокусируется на 3 целях, где как мы считаем можем оказать наибольшее воздействие: достойная работа и экономический рост, хорошее здоровье и благополучие, ответственное потребление и производство.

5.2. Информация по данным целям отражается в отчете в области устойчивого развития или интегрированном в годовой отчет.

5.3. Ответственное структурное подразделение проводит оценку достижения целей в области устойчивого развития Компании.

6. Риск-ориентированный подход в области устойчивого развития

6.1. Совершенствование системы управления рисками и внутреннего контроля является неотъемлемой частью устойчивого развития Компании и позволяет своевременно и качественно реагировать на изменения во внешней и внутренней среде, а также повышать эффективность и результативность деятельности Компании.

6.2. С целью определения рисков в экономических, экологических и социальных областях Компания проводит анализ внутренних и внешних факторов воздействия на Компанию и ее влияния на данные факторы.

6.3. Идентификация рисков – это определение подверженности Компании на консолидированной и отдельной основе влиянию событий, наступление которых может негативно отразиться на способности достижения запланированных целей и реализации поставленных задач. Целью процедуры идентификации рисков является обнаружение рисков и включение их в регистр рисков.

Внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля демонстрируют приверженность Компании лучшим практикам работы в области управления рисками и внутреннего контроля (интегрированная концепция построения системы внутреннего контроля COSO, Концепция (COSO) «Управление рисками организаций. Интегрированная модель» Комитета спонсорских организаций Комиссии Трэдвэй (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), Международный стандарт ИСО 31000 «Менеджмент риска. Принципы и руководящие указания», Международный стандарт ИСО 31010 «Менеджмент риска. Техники оценки рисков» и др.).

6.4. На основании регистра рисков на постоянной основе проводится мониторинг и переоценка рисков в целях принятия мер по их минимизации. Регистр рисков Компании пересматривается не реже одного раза в год.

7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

7.1. Для проведения успешной и эффективной политики устойчивого развития в Компании должное внимание уделяется созданию эффективной системы управления взаимодействия с заинтересованными сторонами, которая обеспечивает необходимые условия для создания долгосрочной стоимости, достижения стратегических целей и формирования положительной репутации Компании.

7.2. С целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Компании разработана Карта стейкхолдеров.

7.3. Компания выделяет следующие инструменты определения и оценки заинтересованных сторон:

7.3.1. консолидированная карта стейкхолдеров;

7.3.2. таблица интересов и взаимодействия стейкхолдеров.

7.4. В соответствии со Стандартом взаимодействия с заинтересованными сторонами AA 1000 SES, взаимодействие с заинтересованными сторонами осуществляется на основе трех принципов:

7.4.1. существенность – Компания должна знать, каковы ее заинтересованные стороны, а также какие ее интересы и какие интересы заинтересованных сторон являются для нее существенными (значимыми);

7.4.2. полнота – от Компании требуется понимание опасений заинтересованных сторон, а именно понимать их взгляды, потребности и ожидаемые результаты деятельности, а также их мнения по значимым для них вопросам;

7.4.3. реагирование – Компания должна последовательно реагировать на существенные вопросы, стоящие перед заинтересованными сторонами и самой компанией.

7.5. Консолидированная карта стейкхолдеров позволяет наиболее адекватно проводить идентификацию заинтересованных сторон. Для определения карты стейкхолдеров осуществляется определение стейкхолдеров и положение их важности.

7.6. Наблюдательный совет и Правление Компании, ее структурные подразделения, вступающие во взаимоотношение с заинтересованными сторонами, оценивают положение важности каждой заинтересованной стороны для Компании, используя следующие методы:

7.6.1. проведение оценки сотрудником, отвечающим в Компании за функцию устойчивого развития;

7.6.2. формирование рабочей группы из представителей подразделений, вовлеченных во взаимодействие с заинтересованными сторонами;

7.6.3. проведение опроса руководства Компании;

7.6.4. привлечение внешних консультантов и другое.

7.7. Выявление положения важности заинтересованных сторон проводится в Компании на основе следующих критериев:

7.7.1. зависимость - заинтересованные стороны, которые могут быть прямо или косвенно затронуты деятельностью Компании;

7.7.2. влияние - заинтересованные стороны, которые могут повлиять на деятельность Компании.

7.8. Важность стейкхолдера оценивается по двум шкалам - индексу зависимости и индексу влияния - где значения индексов представлены в интервале от 1 до 5 (5 – высокое влияние/высокая зависимость; 4 – влияние/зависимость выше среднего; 3 – среднее влияние/средняя зависимость; 2 – влияние/зависимость ниже среднего; 1 – низкое влияние/низкая зависимость) (Приложение №1).

7.9. Положение важности стейкхолдера определяется по месту его нахождения в матрице влияния и зависимости, разделенной на четыре сегмента I, II, III, IV. В итоге, составляются карта стейкхолдеров (Приложение №1):

7.9.1. при высоких уровнях зависимости и влияния (сегмент I) рекомендуется придерживаться политики предоставления полномочий или активного взаимодействия.

7.9.2. при высоком влиянии и низкой заинтересованности стейкхолдеров (сегмент II) – придерживаться политики защиты.

7.9.3. когда у заинтересованной стороны наблюдается высокий уровень зависимости при низком влиянии (сегмент III), рекомендуется использовать политику вовлечения.

7.9.4. с заинтересованными сторонами с низкой степенью зависимости и низким уровнем влияния (сегмент IV) – придерживаться политики наблюдения с целью отслеживания изменения их статуса. Компании следует уделять внимание тем стейкхолдерам из этой группы, которые обладают высоким потенциалом к изменению уровня взаимовлияния, так как взаимодействие с ними может принести пользу в будущем и активно содействовать перемещению заинтересованных сторон из менее важного в более важный сегмент матрицы влияния и зависимости.

7.10. К ключевым стейкхолдерам относятся заинтересованные лица, ранжированные по сегментам I, II и III, а также стейкхолдеры из сегмента IV, обладающие высоким потенциалом перемещения в более важные сегменты матрицы влияния и зависимости.

7.11. Взаимодействие с ключевыми стейкхолдерами в Компании уделяется особое внимание, в этой связи Правлением Компании утверждается План по взаимодействию со стейкхолдерами, который при необходимости пересматривается на ежегодной основе.

8. Карта стейкхолдеров Компании

8.1. Для оценки силы влияния и зависимости Компании был разработан перечень стейкхолдеров с указанием сфер их влияния на деятельность компаний (Приложение №1).

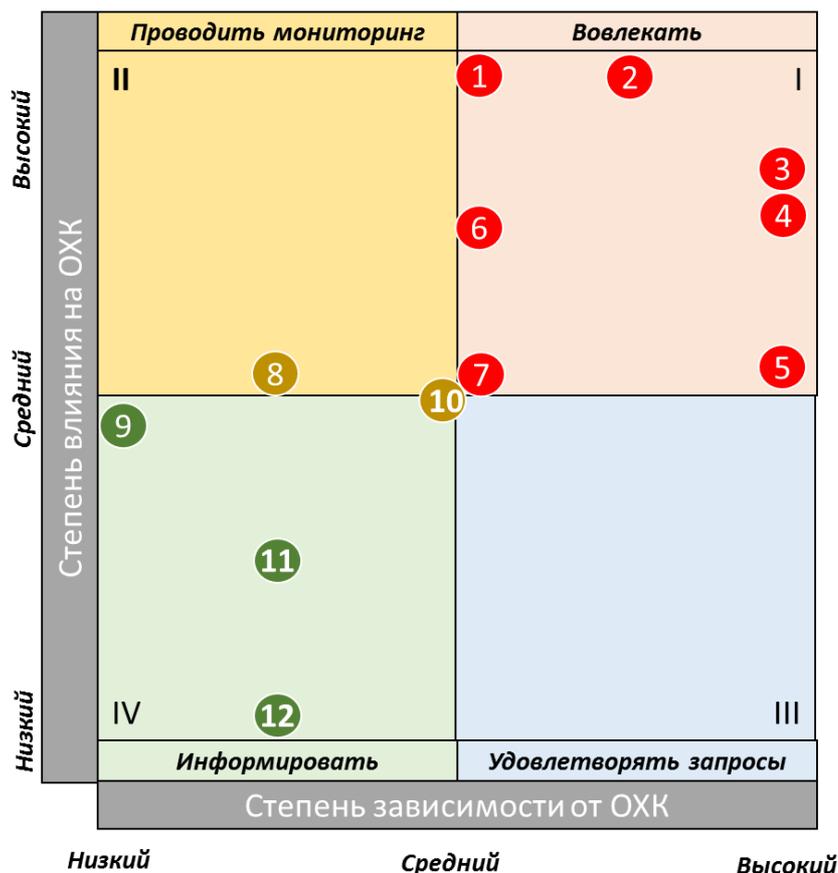
8.2. По степени влияния Компания разделяет стейкхолдеров на внутренних и внешних:

8.2.1. Внутренние стейкхолдеры – заинтересованные стороны, находящиеся внутри Компании. К ним относятся органы управления, персонал, дочерние компании.

8.2.2. Внешние стейкхолдеры – заинтересованные стороны, находящиеся за пределами Компании. К ним относятся инвесторы, клиенты, поставщики, партнеры, общественность, СМИ и др.

8.3. На основании полученной от ключевых сотрудников Компании экспертной оценки индексов влияния и зависимости стейкхолдеров от деятельности Компании, составляется Матрица влияния и зависимости стейкхолдеров Компании (рисунок 1), определяющая положение важности каждого стейкхолдера. Данная матрица разработана на 2019-2020 годы и может быть пересмотрена при необходимости в последующих годах.

Рисунок. 1 Матрица влияния и зависимости стейкхолдеров на 2019- 2020 гг.



Расшифровка:

- 1 – Единственный акционер
- 2 – Наблюдательный совет
- 3 – Правление
- 4 – Персонал
- 5 – ДЗО
- 6 – Инвесторы

- 7 – Бизнес партнеры / Поставщики
- 8 – Потребители продукции
- 9 - Государственные органы
- 10 – Конкуренты
- 11 – Общественные организации
- 12 – СМИ

9. Матрица существенности Компании

9.1. В рамках анализа заинтересованных сторон Компания осуществляет ранжирование значимых (как для Компании, так и заинтересованных сторон) тем деятельности Компании. Ранжирование существенных тем также позволяет конструктивно сформировать взаимодействие с заинтересованными сторонами на основе четкого понимания их приоритетов.

9.2. Процесс определения существенных тем в Компании включает следующие этапы.

Этап	Задачи	Методика
1. Выявление всех тем	Рассмотрение всех тем, значимых с точки зрения устойчивого развития для Компании, и выделение потенциально заслуживающих внимания аспектов	Анализ стандартов GRI
2. Определение существенных тем	Проведение анализа выявленных тем на предмет значимости для заинтересованных сторон и Компании	Анкетирование внутренних и внешних заинтересованных сторон
3. Подтверждение правильности	Проведение экспертной оценки выявленных тем на предмет полноты и сбалансированности с участием специалистов Компании	Консультации с экспертами в области устойчивого развития; проведение совместных обсуждений с сотрудниками Компании
4. Графическая схема значимых аспектов (Матрица существенности)	Графическое отображение по итогам анализа выявленных существенных аспектов	Наглядное описание перечня существенных аспектов

9.3. Как результат совместной работы руководства Компании и представителей заинтересованных сторон формируется Матрица существенности Компании с учетом рекомендаций глобальной инициативы в области отчетности (GRI), а также данных опроса заинтересованных сторон. ОСП в срок не позднее 1 квартала, следующего за отчетным периодом, проводит опрос заинтересованных сторон согласно опроснику, форма которого представлена в Приложении № 2 к настоящей Политике.

9.4. Матрица существенности раскрывается в отчете в области устойчивого развития, подготовленном отдельно либо интегрированном в годовой отчет Компании по итогам отчетного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в действие с момента (даты) ее утверждения.

10.2. Компания стремится к внедрению положений настоящей Политики в своей деятельности.

10.3. Компания будет совершенствовать настоящую Политику с учетом изменений в законодательстве и появления новых стандартов в области устойчивого развития в международной и национальной практике, руководствуются интересами заинтересованных сторон.

Приложение №1
к Политике устойчивого развития
ТОО «Объединенная химическая компания»,
утвержденная решением Наблюдательного совета
от « » _____ 2020 г. (№ _____)

Представленная Карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров) (далее - Карта) подготовлена путем проведения опроса руководства, а также представителей подразделений, осуществляющих взаимодействие с заинтересованными сторонами Компании. Данная Карта определяет полный перечень потенциальных заинтересованных сторон, вопросы и методы взаимодействия с ними, а также оценку степени их влияния на Компанию и степени зависимости от деятельности Компании.

Данная Карта разработана на 2019-2020 годы и может быть пересмотрена при необходимости в последующих годах.

Карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров)

№	Заинтересованная сторона	Вопросы взаимодействия	Методы взаимодействия	Степень влияния на ОХК (от 1 до 5)*	Степень зависимости от ОХК (от 1 до 5)*
Внутренние стейкхолдеры					
1	Единственный Участник	-Обеспечение прав Единственного Участника -Выполнение решений и ожиданий Единственного Участника	- Устав - Финансовая и управленческая отчетность - Годовой отчет - Встречи, совещания - Веб-сайт - Деловая переписка	5	3
2	Наблюдательный совет	-Определение приоритетных направлений и стратегии развития Компании - Контроль за деятельностью Исполнительного органа	- Устав - Кодекс корпоративного управления - Положение о Совете директоров - прочие ВНД - Финансовая и управленческая отчетность - Годовой отчет - Встречи, совещания - Веб-сайт - Деловая переписка	5	4
3	Правление	Все вопросы, не отнесенные к компетенции ЕУ и НС	- Устав - ВНД - Финансовая и управленческая отчетность - Годовой отчет - Встречи, совещания - Веб-сайт	4	5
4	Персонал	-Трудовые отношения с работодателем -Исполнение должностных обязанностей для осуществления задач и функций Компании	- Трудовой кодекс РК - Внутренние встречи - Тренинги и семинары - Корпоративные мероприятия - Совещания, заседания Правления	4	5
5	Дочерние и зависимые	Соблюдение интересов	- Устав - ВНД	3	5

	организации	Компании как участника	- Встречи, совещания - Веб-сайт - Деловая переписка		
Внешние стейкхолдеры					
6	Инвесторы	- Реализация совместных проектов	- Стратегия развития Компании - ВНД - Веб-сайт - Годовой отчет - Финансовая отчетность - Договора, соглашения, меморандумы - Совещания, встречи, конференции	3	4
7	Бизнес – партнеры, поставщики	- Развитие взаимовыгодного сотрудничества	- Стратегия развития Компании - ВНД - Веб-сайт - Договора - Совещания, встречи, конференции - Портал закупок	3	3
8	Потребители продукции	- Удовлетворение потребностей потребителей - Качество товаров (услуг)	- Стратегия развития Компании - ВНД	3	2
9	Государственные органы	-Взаимодействие по вопросам деятельности Компании в рамках компетенций государственных органов	- Законодательство РК - Участие в деятельности правительственных рабочих органов - Деловая переписка	3	1
10	Конкуренты	-Стимулирование к развитию -бенчмаркинг -сотрудничество для решения общих отраслевых задач	-мониторинг и анализ рынка на основе статистических данных и информации из иных открытых источников, включая отчетность компаний-конкурентов -интернет-ресурсы	3	3
11	Общественные организации/население	-поддержка, лояльность, благосклонное отношение -сотрудничество	-реализация политики и программ корпоративной социальной ответственности -раскрытие финансовой и нефинансовой информации и -отчетность -встречи -интернет-ресурсы	2	2
12	СМИ	-Информирование о деятельности Компании -Прозрачность и раскрытие информации	- ВНД - Годовой отчет - Веб-сайт	2	1

*значения: 1 - низкое, 2 - ниже среднего, 3 – среднее, 4 – выше среднего, 5 – высокое

ОПРОСНИК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СУЩЕСТВЕННЫХ ТЕМ

Приветствуем Вас, уважаемый респондент! Нам очень важно знать какие вопросы приоритетны для Вас при взаимодействии с нашей Компанией, что может положительно или отрицательно сказаться на реализации нашей деятельности и какие существенные темы мы будем отражать в ежегодном отчете для предоставления Вам обратной связи.

Ниже представлены темы в соответствии с международным стандартом GRI (Global Reporting Initiative), которые мы просим Вас оценить по 5-ти бальной шкале в зависимости от важности для Вас по отношению к деятельности и степени влияния на оценку и принятие решений при сотрудничестве с нами (где: 0 – не важно, 1 - низкая, 2 - ниже среднего, 3 – среднее, 4 – выше среднего, 5 – высокая).

ФИО: _____

Группа стейкхолдеров: _____

Компания: _____

Должность: _____

№	Тема	Степень важности					
		0	1	2	3	4	5
1	Экономические показатели						
a	201. Экономическая результативность (созданная и распределенная прямая экономическая стоимость; финансовая помощь, полученная от государства)						
b	204. Практика закупок (доля расходов на местных поставщиков в существенных регионах осуществления деятельности)						
c	205. Противодействие коррупции (общее количество и процент производственных операций, оцененных с точки зрения рисков появления коррупции; информирование и проведение обучение по политике противодействия коррупции и методов борьбы с ними)						
d	207. Налогообложение (подход к налогам; налоговое управление, контроль и управление рисками, взаимодействие с заинтересованными сторонами и управление проблемами, связанными с налогами)						
2.	Экологические показатели						
a	301. Материалы (доля материалов, представляющих собой переработанные или повторно используемые отходы; брак и его упаковка)						
b	302. Энергия (потребление энергии внутри и за пределами организации; снижение энергопотребления)						
c	303. Вода и сбросы (доля и общий объем многократно и повторно используемой воды; расход общего количества воды по качеству и назначению, значительные разливы/утечки, объем транспортируемой, импортируемой и обработанной воды, которая считается опасной для жизни, водные объекты. Затронутые сбросом и/или током воды)						
d	304. Биоразнообразие (описание значительных воздействий деятельности, продуктов и услуг на биоразнообразии)						

e	305. Выбросы (прямые выбросы парниковых газов (область охвата 1); косвенные энергетические выбросы парниковых газов (область охвата 2); прочие косвенные выбросы парниковых газов (область охвата 3); интенсивность и сокращение выбросов парниковых газов; выбросы озоноразрушающих веществ; выбросы в атмосферу NOx, SOx и др. значимых загрязняющих веществ)								
f	306. Отходы (отходы по типу и способы утилизации)								
g	307 Соответствие нормативам и требованиям (денежная величина существенных штрафов и общее число нефинансовых санкций, наложенных за несоблюдение законов и правил по охране окружающей среды)								
h	308. Экологическая оценка поставщика (процентное соотношение новых поставщиков, прошедших оценку по экологическим критериям; существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на окружающую среду в цепочке поставок и принятые меры)								
3.	Социальные показатели								
a	401. Занятость (новые сотрудники и текучесть кадров; льготы, предоставляемые сотрудникам, работающим на условиях полной занятости, которые не предоставляются сотрудникам, работающим на условиях временной или неполной занятости; возвращение на работу после отпуска по уходу за ребенком)								
b	402. Труд и трудовые отношения (соблюдение минимальных сроков уведомления об оперативных изменениях)								
c	403. Безопасность и здоровье на рабочем месте (типы травм и уровни травматизма, профессиональные заболевания, число несчастных случаев на производстве)								
d	404. Обучение и образование (среднее количество часов обучения в год на одного работника; программы повышения квалификации персонала; программы помощи при переходе на другие должности)								
e	405. Разнообразие и равные возможности (разнообразие органов управления; уровень базового оклада и вознаграждения мужчин и женщин)								
f	406. Недискриминация (выявленные случаи дискриминации и корректирующие мероприятия по ним)								
g	410. Практики безопасности (сотрудники службы безопасности, прошедших обучение политикам и процедурам в области прав человека)								
h	412. Оценка прав человека (обучение сотрудников политике и процедурам в области прав человека)								
i	416. Здоровье и безопасность клиента (воздействие на здоровье и безопасность товаров и услуг)								
j	417. Маркетинг и маркировка (требования к информации о продуктах и услугах; маркировка; случаи несоответствия информации о продуктах и услугах ее маркировке; случаи несоответствия продукции, услуг маркетинговых коммуникаций)								
k	418. Конфиденциальность клиента (обоснованные жалобы на нарушение конфиденциальности клиента и потери данных клиента)								
l	419. Социально-экономическое соответствие (несоблюдение законов и нормативных актов в социально-экономической сфере)								